

2026 年吴江区江村实验学校校服采购方案

一、采购背景

江村实验学校小学 2026 级学生 161 人，2023 级学生 243 人，初中 2026 级学生 173 人。

随着新学年的到来，为满足新生需求，提升学生归属感与校园文化认同，展现学生良好的精神风貌，构建和谐、统一的校园文化，同时保障学生校服的品质与安全，减轻家长经济负担，特制定本方案。本次采购工作将遵循“学生自愿、家长参与、学校组织、公开透明”的原则，确保流程规范、结果满意。

二、征求家长意向情况

2026 年 7 月 27 日至 8 月 2 日通过在线收集表下发购买校服征求意见表，经回收统计，小学 2026 级学生共 161 人，发放意向表 161 份，收回 152 份，同意购买 127 人，同意率 78.88%，超三分之二；小学 2023 级学生共 243 人，发放意向表 243 份，收回 243 份，同意购买的 103 人，同意率 42.39%，未超过三分之二，初中 2026 级学生共 173 人，发放意向表 173 份，收回 156 份，同意购买 130 人，同意率 75.14%，超三分之二；所以对小学 2026 级、初中 2026 级进行校服采购。本届学生家委会召开专门会议并出具了授权委托书，委托学校负责组织实施校服选购相关工作。

三、成立校服选用工作小组

为确保采购工作的顺利进行，成立由多方代表组成的校服采购工作小组，参与校服选用、采购、监督等工作。成员组成详见附表。

领导小组	李建明 徐伟峰
校服选用工作小组	学校代表：徐伟峰、蒋新华
	专家：杨林平
	家长代表：盛杰、杨淑萍、黄晶晶、施旭晴、李夏倩、徐芸、沈夏新、朱梦妍、王晓磊、朱晓虹、袁泉珍、庄扬华、李晓翔
	学生代表：江浩然、沈序、朱梓言
注：校服选用组织共 19 人，其中家长和学生代表 16 人，占比 84.21 %	

监督小组	学校代表：陈明芳 家长代表：尹志红 学校财务：沈红
验收工作组	教师代表（2人）：徐伟峰、杨林平 家长代表（3人）：李夏倩、黄晶晶、朱晓虹

四、采购需求基本内容

（一）校服种类与数量

1. 校服种类：涵盖夏季、春秋季、冬季全季节着装，具体包括夏季校服上装、夏季校服下装（短裤/短裙）、春秋季校服上装、春秋季校服下装、冬秋季校服上装。
2. 数量要求：每位学生配备夏装1套（含夏季校服上装1件、夏季校服下装（短裤/短裙）1件）、春秋装1套（含春秋季校服上衣1件、春秋季校服下装1件）、冬装1套（含冬秋季校服上装1件）。（强调：以自愿原则购买，以实际购买数量为准。）

（二）设计与样式

为保持校园文化的连贯性与统一性，本次校服采购、不改款事项已通过校服选用组织表决确定，其中家长代表和学生代表占总人数的84.21%，故本次采购校服将沿用学校原有款式，不做调整。校服颜色、版型、校徽印制位置等均按照原有样式执行，校服质量标准要和原有校服一致或高于原来标准，确保新生校服与原有在校学生的校服保持一致。

（三）材质与安全标准

1. 面料、款式要求：

校服款式	数量	预算价格/件	主要技术参数	样式图
夏季校服上装	1	55	珠地网眼 60%棉 40%聚酯纤维	

夏季校服下装 (短裤/短裙)	1	60	CVC弹力斜纹布 57% 棉 40%聚酯纤维 3% 氨纶	
春秋季校服上装	1	110	空气层 60%棉 40% 聚酯纤维	
春秋季校服下装	1	80	空气层 60%棉 40% 聚酯纤维	
冬秋季校服上装	1	260	外壳: 100%聚酯纤维 机械弹 内胆: 100%聚酯纤维 摇粒绒	

注: 校标参考:



2. 安全质量规范:

安全质量规范: 校服实行“明标识”制度, 具备成衣合格标识, 符合国家质量标准, 确保无毒、无害、舒适、耐用。招标文件和合同必须标明执行标准, 安全与质量应符合 GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888-2015《中小学生校服》等国家标准。提供由省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”出具的合格检测报告。

面料应选择吸湿、透气、柔软、耐磨的环保材料。冬季校服应注重保暖，夏季校服应注重轻薄透气。

缝线牢固，扣件、拉链质量可靠，多次洗涤后不易变形、褪色。

款式简洁大方，体现学校文化元素；设计符合学生身体发育特点，便于运动；考虑反光条等安全设计。

（四）尺码与适配性

1. 尺码范围：覆盖小学 2026 级、初中 2026 级学生各类体型，提供 B120-B170 六个标准尺码，同时可根据学生身高、体重细分尺码区间（如 120cm、130cm、140cm、150cm、160cm、170cm 对应尺码），或按通用码（XS、S、M、L、XL、XXL）细分，并提供详细的尺码对照表（身高、胸围、腰围、裤长等），确保每位学生都能买到合身的校服。

2. 定制服务：针对肥胖、过瘦等特殊体型学生，提供专属定制选项，由家长提交学生详细身高、体重、三围等数据，供应商按需定制，保障特殊体型学生的穿着舒适度。

（五）包装及标识

1. 包装要求：每件校服使用透明袋独立包装，包装需牢固、防尘、防潮，避免运输过程中受损。包装标签需清晰注明校服尺码、款式（如“夏季校服长裤-165/74B”）。

2. 标识要求：吊牌、耐久性标签等使用说明标识须符合 GB/T 5296.4-2012《消费品使用说明 第4部分：纺织品和服装》要求，校服的标签（吊牌和水洗标）上必须包含以下信息：

- a. 制造商名称和地址；
- b. 产品名称；
- c. 产品规格型号（耐久性）；
- d. 纤维成分及含量（耐久性）；
- e. 洗涤维护方法（耐久性）；
- f. 产品标准编号。
- g. 基本安全技术要求类别

校服产品耐久性标签放于侧缝处，不允许在衣领处缝制任何标签。

（六）预算与报价

1. 预算范围：本次校服采购总价 188710 元（565 元×334 人），最终按实结算。

2. 报价明细（预估）：

校服类别	单价限价 (元)	数量	合计金额（元）	采购年级及学生数
夏季校服上装	55	334	18370	小学 2026 级 161 人 初中 2026 级 173 人
夏季校服下装（短裤/短裙）	60	334	20040	
春秋季校服上装	110	334	36740	
春秋季校服下装	80	334	26720	
秋冬季校服上装	260	334	86840	
合计			188710	

注：以上数字仅供投标参考，结算以学校实际人数和实际供应数量为准。

（七）供应商要求

- 1. 中标年限：1 年（根据吴教办函(2026) 1 号要求，本项目实行“一年一采”）。
- 2. 售后服务期：3 年(中标后 3 年内，小学及初中 2026 级（小学含 2023 级）学生校服的维修、调换以及零星补购由本次中标供应商提供）。
- 3. 售后服务：

（1）质保服务：中标供应商对所有产品提供不少于一年的免费质保。校服交付发放后，若出现尺码不合、做工瑕疵、面料破损等问题，中标供应商需在收到退换申请后 7 个工作日内完成免费退换，往返物流费用由中标供应商承担。学生穿着一年内，出现非人为因素造成的质量缺陷（如非正常开线、严重色牢度不达标褪色、面料撕裂（拔丝）、严重起球、变形缩水等，质量判定标准执行 GB/T31888 《中小学生校服》），中标供应商须提供免费维修或更换。质保期从验收小组签字验收合格之日起执行。

（2）售后服务：中标供应商应建立以学校为单位的校服服务体系并提供三年售后服务，提供相对固定的购买渠道（如线下门店或线上小程序等），备足货源，方便学生家长调换、修补、零星购买，在收到家长售后申请后 7 个工作日内中标供应商应完成售后服务。对家长后期增补购买的校服价格不得高于中标价，包装费、快递费等由中标供应商承担。售后服务期从验收小组签字验收合格之日起执行。小学 2023 级学生校服的维修、调换以及零星补购由本次中标供应商提供。

(3) 供应商所有提供的货物如有质量问题,应在接到甲方通知后 2 小时内到现场解决,特殊情况须 24 小时到现场解决,且对于有质量问题的产品必须尽快给予免费调换。逾期未处理,甲方可委托第三方解决,产生费用由供应商承担,并且供应商须额外支付产生费用 5%的违约金。

(4) 备货要求

中标供应商须备多于合同总数 10%以上的货物以供学生调换(尺码不匹配)、质保、后期增补订等用途,其余量身定制类数量应保证调换到位。

在完成发放后,备货由供应商带回厂家仓库。

五、采购工作流程与时间安排

(一) 流程步骤

1. 确定代理机构:通过中介超市完成招标代理机构的筛选与确定,委托其负责本次校服采购的招标相关工作。

2. 招标:由代理机构编制招标文件,发布招标公告,公告期限 5 个工作日。

3. 开标与评审:代理机构接收供应商投标文件、样品,组织开标、评标。评标委员会组成:人数为 7 人,其中招标人代表 1 名,家长代表 1 人,技术、经济专家(在江苏省评标专家库随机抽取)5 人。

4. 中标公示:学校对中标企业名称、校服款式及质量标准、中标价格、服务年限、售后服务等信息进行公示,公示时间 5 个工作日。

5. 样衣送检、合同签订:在校服选用组织的监督下,拟中标企业将样衣送省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检测,取得合格报告且公示无异议后方可签订合同。合同应明确校服价格、质量标准、交货时间、售后服务条款及违约责任等。样衣检测费由中标单位承担。

注:样衣检测不合格及递补:样衣检测报告不符合相关技术参数或者安全要求,则认为所送产品不合格,将取消拟中标供应商中标资格。学校将选择同标段综合得分排名在其的后一名的中标候选供应商递补重新送检。

6. 一次送检:中标人在生产前,除提供面料供应商出具的“第三方检验报告,及“相关采购凭证”以外,还应将本批次生产校服的面、辅料样品交由省、直辖市及以上“由技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检验(当面料批次及成份发生变化时 also 需进行

检测)，必须符合招标文件及国家相关标准后方可批量生产，该料样及《检测报告》批量送货时一起交学校验收小组查验并存档。检测费由中标单位承担。

7. 生产交付：供应商按照合同约定组织生产，在 2026 年 10 月 12 日前完成全部校服的生产与交付工作。

8. 二次送检：校服成品生产结束送至学校后，由学校验收小组将每款校服随机抽取三件（两件留样，一件送检），送检校服交由省、直辖市及以上“由技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检验，检验合格并公示无异议后方可发放校服；检测费由学校承担。

9. 验收发放：学校验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）完成校服验收，验收合格后，按班级发放给学生。

（二）关键时间节点

1. 前期准备：2026 年 7 月 27 日前完成前期准备工作，包括组建校服选用组织、选用组织会议、校服款式与定价等。

2. 征询家长意愿、家委会委托书：8 月 2 日前

3. 招标代理确定、采购方案、“三重一大”会议、招标文件制定：2026 年 8 月 5 日前；

4. 一次备案审核：2026 年 8 月 10 日前主管部门审核。

5. 招标公告发布：2026 年 8 月 11 日前

6. 供应商投标截止日：2026 年 9 月 2 日前（同开标日）

7. 样品提交日：2026 年 9 月 2 日前（供应商需准备好各款式校服样品 2 套供评审）

8. 开标与评审日：2026 年 9 月 2 日前

9. 合同签订日（企业将样衣送有资质的检测机构进行检测，取得合格报告且中标公示无异议后方可签订合同）：2026 年 9 月 9 日前

10. 最终交货日：2026 年 10 月 12 日前

11. 验收完成日：2026 年 10 月 19 日前

12. 校服发放日：2026 年 10 月 25 日前

六、质量监督与验收

（一）检测标准

委托省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”对校服进行检测，检测项目包括但不限于甲醛含量、PH 值、可分解致癌芳香胺染料、耐水色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度、耐湿摩擦色牢度、纤维含量、耐光色牢度、耐光汗复合色牢度、耐皂洗色牢度、起球、绳带、金属残留针、接缝强力等 16 项关键指标，检测结果需符合国家相关安全标准。检测结果将在学校官网、公告栏进行公示，接受家长与社会监督。

（二）验收流程

1. 校服初验：供应商交货后，组织验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）核对校服的种类、数量、包装、标识等是否符合合同约定，对外观、做工进行初步检查，排查明显瑕疵。查阅样衣检测报告，将成衣校服与中标供应商投标时提供的样衣进行比对初验。

2. 二次抽样送检：初验合格后，验收工作组从各款式校服中随机抽取各成衣 3 件（一份检测，二份留样），密封并在封条上签字盖章，送检校服交由省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行二次检验，检测费用由学校承担，确保批量产品质量达标。

3. 学生试穿反馈：组织采购年级部分学生试穿校服，收集学生及家长关于尺码适配性、穿着舒适度、面料手感等方面的反馈意见。

4. 学校终验：结合初验结果、二次抽测报告及试穿反馈意见，验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）召开验收会议，形成验收结论。验收合格的，签署验收合格文件。

5. 验收不合格：

学校按照前述验收过程进行验收。如初验，产品不符合验收要点要求，则认为所送产品不合格，将全部退货，重新生产；如终验，产品不符合相关技术参数或者安全要求，则认为所送产品不合格，乙方书面形式提出复检，经学校及校服选用组织同意后，委托省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”复检，检测费用由乙方承担。

甲、乙双方需服从复检结论，若仍有项目不合格的，乙方将被取消中标资格，学校有权直接解除合同、退回所有校服，并上报区教育局列入校服供应“黑名单”，五年内不得供应校服。学校将重新组织招标。

（三）费用管理与支付方式

1. 费用支付：校服费用由家长承担。学校按照本级财政要求的方式进行代收代付，专款专用，不得挪用、截留。付款为一次性付款，在校服验收合格并全部发放完成后，学校向供应商支付全部采购款项。
2. 二次检测：费用由学校经费构成。
3. 价格透明：中标价格即为最终零售价，一价到底，并向全体家长公示。
4. 贫困补助：设立校服专项补助基金，对家庭经济困难的学生（凭有效证明）提供全额或部分补贴，基金由学校经费或社会捐助构成。

七、风险控制与应急预案

（一）风险点

1. 招标质疑投诉：可能出现供应商对招标流程、评审结果提出质疑或投诉的情况。
2. 供应商延迟交货：受生产进度、物流运输等因素影响，供应商可能无法按时交付校服。
3. 质量不达标：校服可能存在检测不合格、做工瑕疵、面料不符合要求等质量问题。
4. 家长投诉：家长可能对校服的款式、材质、价格、尺码等方面提出投诉。
5. 廉政举报：采购过程中可能出现违规操作、利益输送等廉政风险，引发举报。

（二）应对措施

1. 针对招标质疑投诉：制定质疑投诉处理流程，安排专人负责接收与答复；招标全过程做好记录，留存相关资料，确保流程可追溯；对合理质疑及时处理，对投诉事项按规定移交相关部门核查。
2. 针对供应商延迟交货：在合同中明确延迟交货的违约金条款，供应商每延期到货一日，按合同总标的 0.5 %支付违约金，超出壹日乙方仍无法交货的，甲方有权解除合同及按前述标准主张违约金。
3. 针对质量不达标：严格执行验收流程，一旦发现质量问题，立即要求供应商返工或更换；情节严重的，解除合同并追究违约责任；将质量不合格的供应商列入黑名单，禁止

其参与学校后续采购项目。

4. 针对家长投诉：建立家长沟通协调机制，畅通监督举报和信息反馈渠道，及时回应家长诉求；对家长反映的问题进行分类处理，能即时解决的当场回应，需核实处理的在 3 个工作日内给出解决方案。

5. 针对廉政风险：严格执行采购相关法律法规，规范采购流程；成立专项监督小组，全程监督采购过程；实行廉政承诺制，采购工作人员与供应商签订廉政承诺书，杜绝违规操作；对廉政举报线索及时核查，一经查实，严肃追究相关人员责任。

八、监督

（一）岗位设置规范

严格规范不相容岗位设置，采购申请、招标组织、合同签订、付款审核、质量验收等岗位分设，明确各岗位职责，避免一人多岗引发的风险。

（二）专项监督工作组

成立由学校代表、学校财务、家长代表的专项监督工作组，全程参与采购方案制定、招标评审、合同签订、质量验收等关键环节，对采购过程进行全面监督。

（三）信息公开公示

向师生和家长公示校服买购相关信息，包括征求家长意见结果、“三重一大”会议决定、校服采购工作方案、校服选用组织构成情况、选用招标代理机构情况、公开招标信息和文件、招标结果公示、合同签订情况、二次送检结果、校服费用收支情况等相关事项，主动接受社会监督。

九、其它事项

1. 知识产权约定：

（1）本项目校服款式、配色、校标标识、版型工艺均为学校长期沿用的定型款式，供应商参与本次投标及供货，即视为完全认可学校对该款式的授权期限至 2035 年 12 月 31

日的合法使用权，自愿放弃对该款式一切潜在知识产权主张，后续不得以此为由向学校提出索赔、追责、限制使用等任何诉求。

(2) 供应商需完全按照学校现有款式校服标准复刻生产，不得擅自修改版型、配色、标识细节，生产成品需与学校在校沿用校服款式保持高度一致，因供应商私自调整工艺、款式细节造成的校服不符、权属争议等问题，由供应商承担全部责任。

(3) 合同期限届满后，学校在办学存续期间可持续沿用本款校服款式组织采购，供应商不得基于知识产权理由阻挠学校另行招标、更换供应商。

2. 供应商需在生产过程中严格保护学生个人信息，不得泄露学生姓名、班级等相关数据。

3. 本方案未尽事宜，由专项工作组协商解决，重大事项报学校领导班子集体研究决定。

十、 附则

1. 本方案经学校专项会议审议通过后实施。
2. 采购全过程接受纪检部门、全体师生和家长的监督。
3. 本方案由校服选用工作小组负责解释。

苏州市吴江区江村实验学校校服选用工作小组

